

---

**Ministério da Cultura**

---

**MANUAL DO PROPONENTE:**

**PROJETO**

**VERSÃO 1.1**



### HISTÓRICO DE REVISÃO

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
10/11/2011	1.0	Criação do documento.	Aline Oliveira - MINC
08/01/2013	1.1	Atualização do documento.	Aline Oliveira - MINC



## ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO.....	6
2.	OBJETIVO.....	6
2.1	OBJETIVO GERAL.....	6
2.2	OBJETIVO ESPECÍFICO .....	6
3.	ACESSO AO SISTEMA .....	7
4.	LISTAR PROJETOS .....	11
4.1	CONSULTAR DADOS DO PROJETO .....	13
4.2	PROPONENTE .....	14
4.3	OUTRAS INFORMAÇÕES .....	15
4.4	ANÁLISE E APROVAÇÃO .....	15
4.5	EXECUÇÃO.....	16
4.6	PRESTAÇÃO DE CONTAS.....	16
4.7	LISTAR PROJETOS .....	16
4.8	IMPRIMIR PROJETO .....	17
5.	CENTRAL DE ATENDIMENTO .....	18



## ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

<b>Figura 1</b> - Acesso ao Navegador.....	7
<b>Figura 2</b> - Acesso ao Navegador.....	8
<b>Figura 3</b> - Endereço do Sistema.....	9
<b>Figura 4</b> - <i>Login</i> do Usuário.....	9
<b>Figura 5</b> - Tela inicial.....	10
<b>Figura 6</b> - Listar projetos.....	11
<b>Figura 7</b> - Localizar projetos.....	11
<b>Figura 8</b> - Listar Projetos.....	12
<b>Figura 9</b> - Pronac.....	12
<b>Figura 10</b> - Menu lateral.....	12
<b>Figura 11</b> - Consultar dados do projeto.....	13
<b>Figura 12</b> - Dados do proponente.....	14
<b>Figura 13</b> - Outras informações.....	15
<b>Figura 14</b> - Análise e Aprovação.....	15
<b>Figura 15</b> - Execução.....	16
<b>Figura 16</b> - Listar projetos.....	16
<b>Figura 17</b> - Filtro.....	17
<b>Figura 18</b> - Imprimir Projeto.....	17
<b>Figura 19</b> - Imprimir Projeto.....	17
<b>Figura 20</b> - Imprimir Projeto.....	18



## 1. APRESENTAÇÃO

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

## 2. OBJETIVO

O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991.

Para a execução destes procedimentos foram definidos os objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

### 2.1 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

### 2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

O processo foi informatizado para agilizar os procedimentos de envio de propostas culturais, tornando todo o processo mais eficaz, ágil e seguro.



### 3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o SALIC, execute os procedimentos a seguir:

**1º Passo** - Para acessar o sistema é necessário que um navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) esteja instalado no computador, caso contrário a conexão com o sistema não será possível. Para ter acesso ao navegador acione a opção no *menu Iniciar, Programas, Internet Explorer/ Mozilla Firefox ou Chrome* (ou siga o 2º passo).

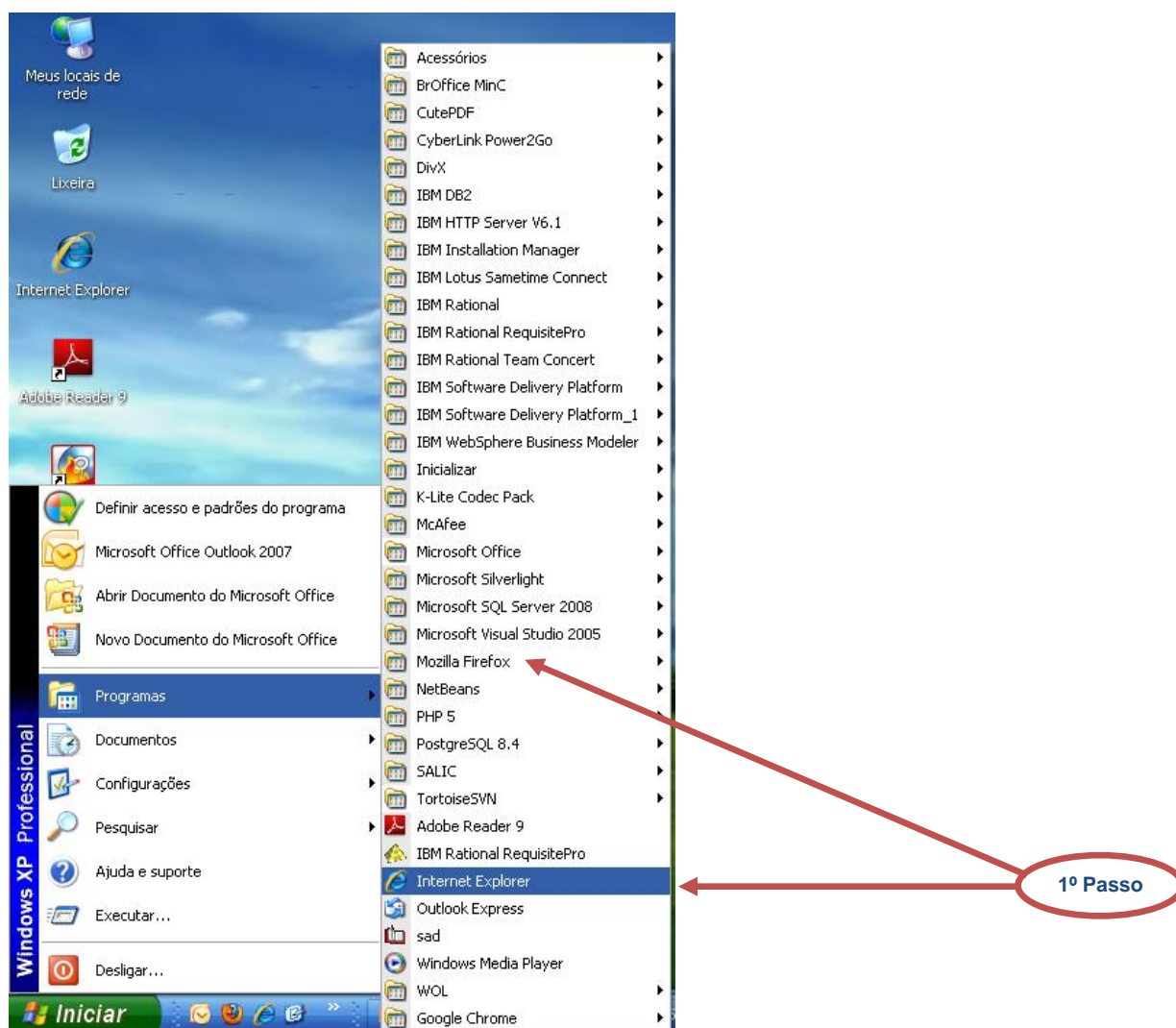
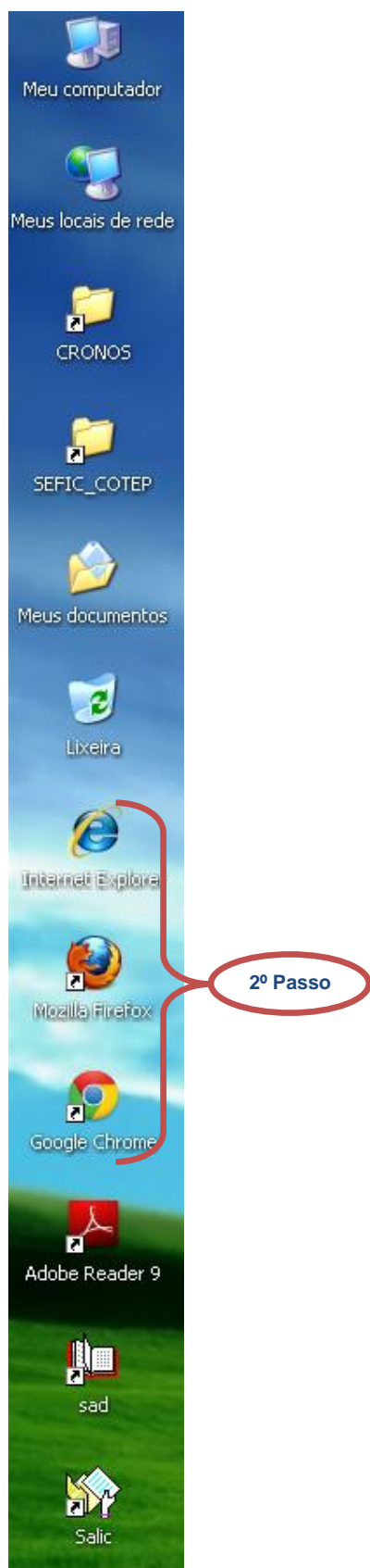




Figura 1 - Acesso ao Navegador



**2º Passo** - Abra o navegador clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho:



**Figura 2 -** Acesso ao Navegador

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>	
Manual do Proponente – Projeto	Versão: 1.1	Data: 25/03/2013

**3º Passo** - Digite o endereço [novosalic.cultura.gov.br](http://novosalic.cultura.gov.br), conforme tela abaixo:

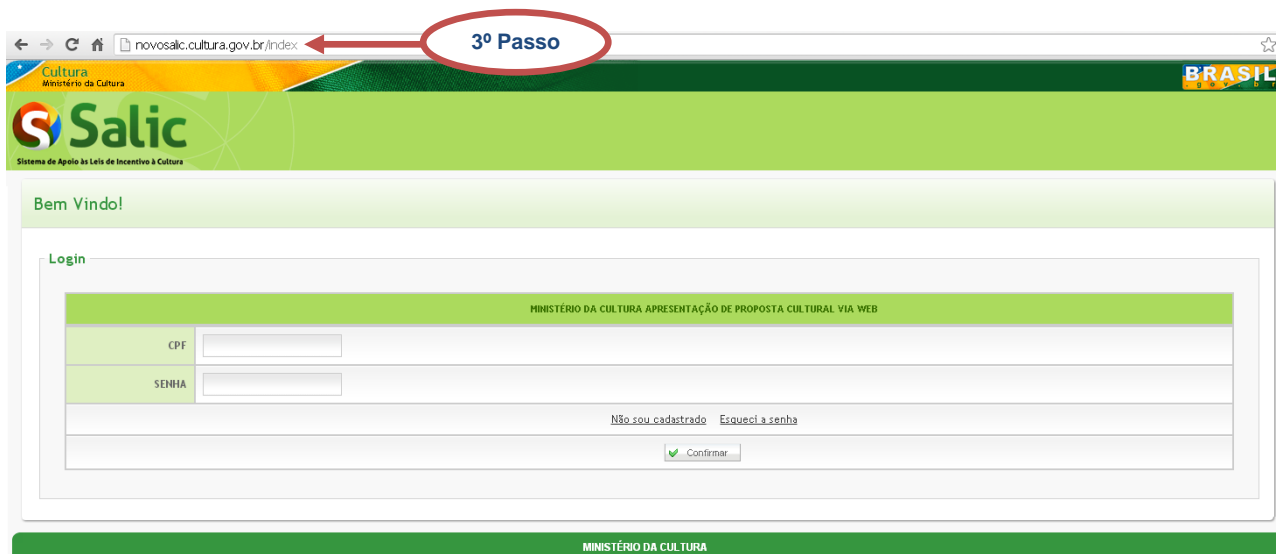


Figura 3 - Endereço do Sistema

**4º Passo** – Informe seu login (CPF) e senha de acesso em seguida clique na opção

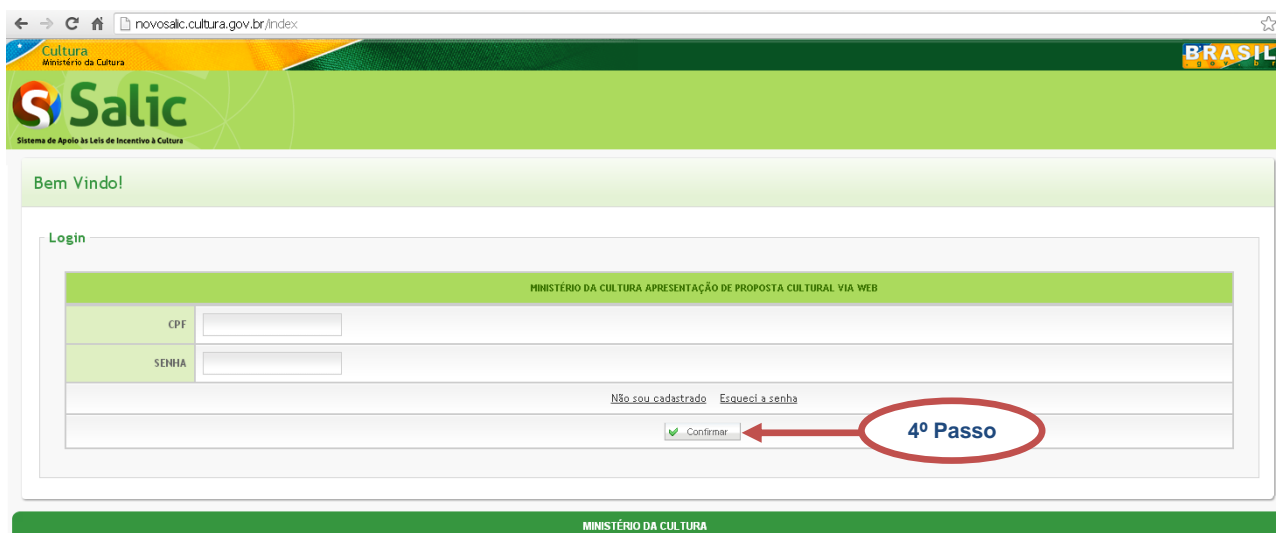


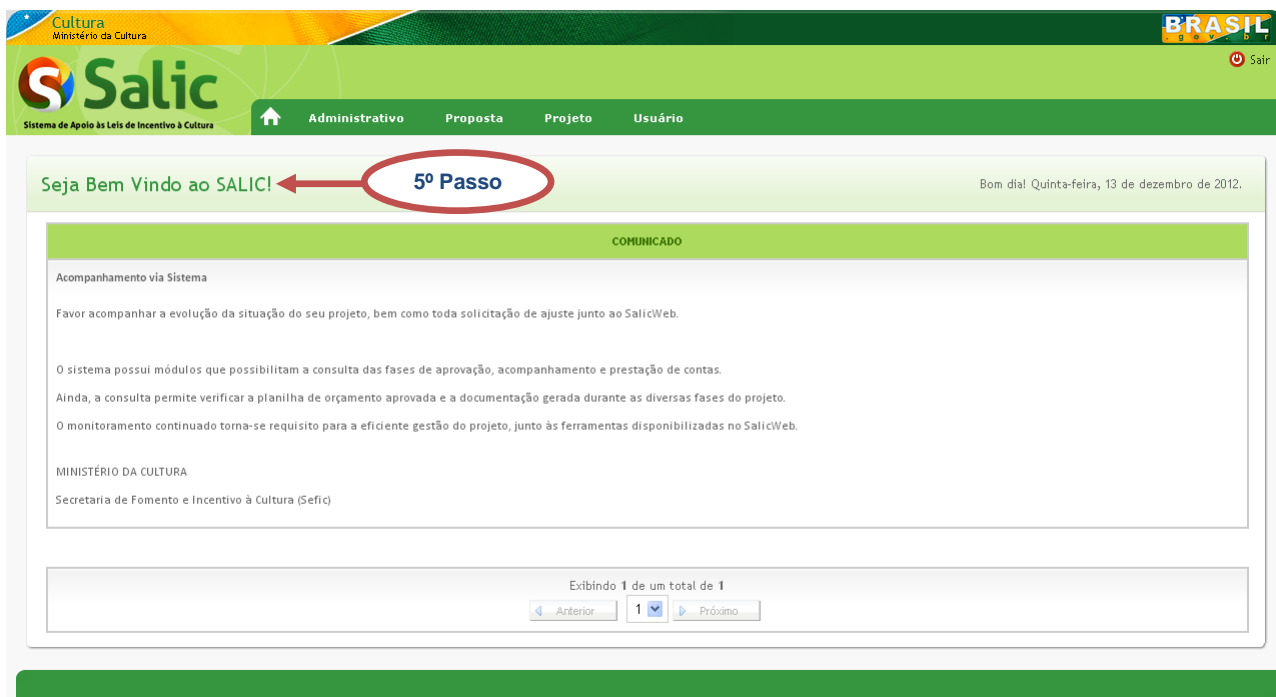


Figura 4 - Login do Usuário



 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Salic Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>	
Manual do Proponente – Projeto	Versão: 1.1	Data: 25/03/2013

**5º Passo** – Após logar o sistema mostrará a seguinte tela:



**Figura 5 - Tela inicial**

Será apresentado a seguir de forma detalhada todas as telas do *menu* “Projeto” e suas respectivas funcionalidades.

#### 4. LISTAR PROJETOS

**1º Passo** – Acesse o *menu* **Projeto** em seguida clique na opção **Listar Projetos**:

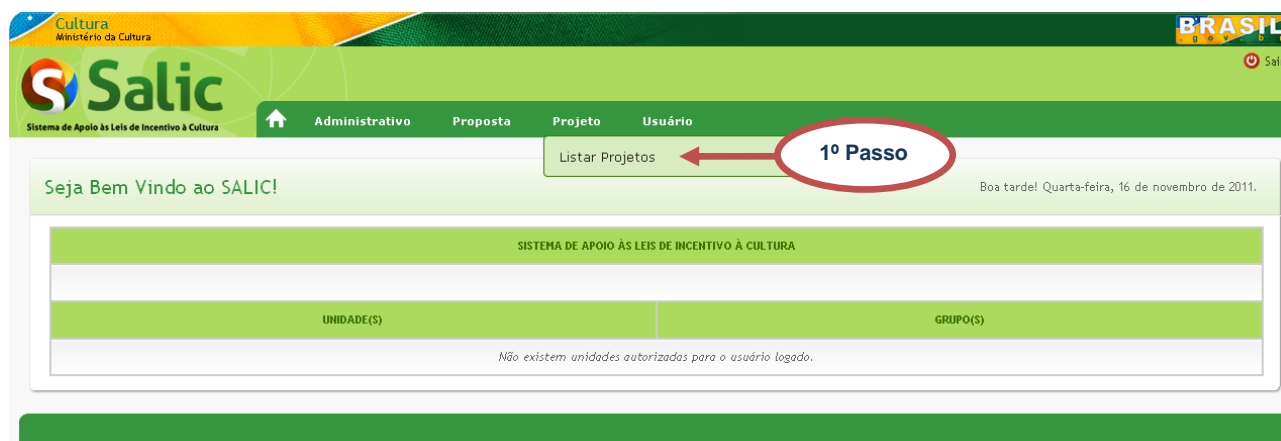


Figura 6 - Listar projetos

**2º Passo** – Na tela seguinte selecione o **mecanismo** e o **proponente**, em seguida clique no botão  **Localizar** :

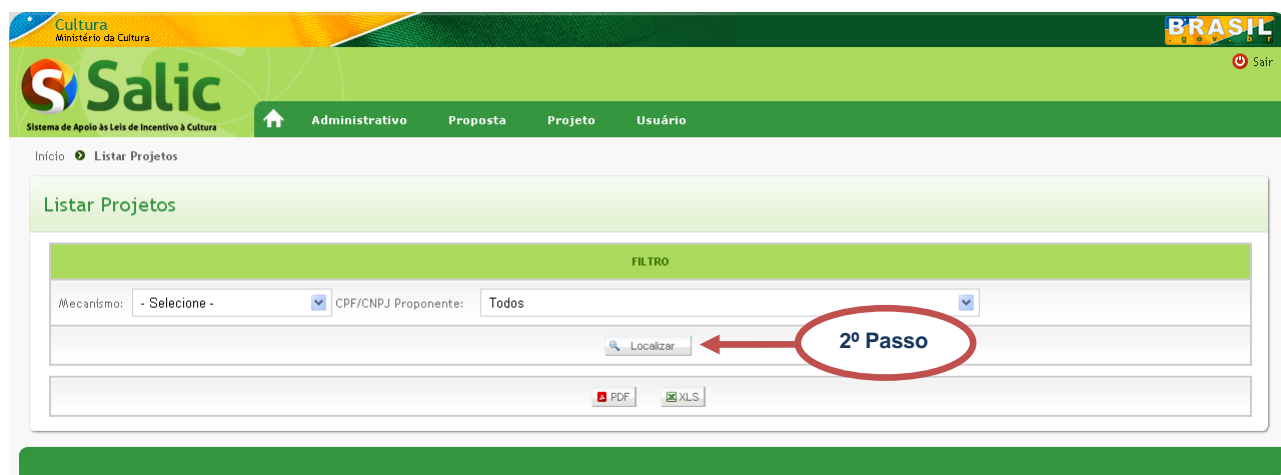



Figura 7 - Localizar projetos

**3º Passo** – O sistema lista os projetos de acordo com os filtros selecionados. Clique no botão  **[Expandir]** para abrir a lista de projetos de cada proponente:



Listar Projetos

FILTRO

Mecanismo:  CPF/CNPJ Proponente:

**3º Passo**

Registros

239. -49 - Rô (Proponente)

PRONAC	NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MECANISMO
<a href="#">105059</a>	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	E24 - Apresentou prestação de contas	23/08/2010 a 30/09/2012	Incentivo Fiscal Federal
<a href="#">100007</a>	Alfabetização Cultural	D09 - Aguardando publicação de portaria	19/10/2012 a 31/12/2010	Incentivo Fiscal Federal
<a href="#">125600</a>	Água	B11 - Encaminhado para análise técnica	01/05/2013 a 31/12/2013	Incentivo Fiscal Federal

Figura 8 - Listar Projetos

**4º Passo** – Clique no número do **PRONAC** do projeto que deseja visualizar:

Registros

239. -49 - Rô (Proponente)

PRONAC	NOME DO PROJETO	SITUAÇÃO DO PROJETO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	MECANISMO
<a href="#">105059</a>	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	E24 - Apresentou prestação de contas	23/08/2010 a 30/09/2012	Incentivo Fiscal Federal
<a href="#">100007</a>	Alfabetização Cultural	D09 - Aguardando publicação de portaria	19/10/2012 a 31/12/2010	Incentivo Fiscal Federal
<a href="#">125600</a>	Água	B11 - Encaminhado para análise técnica	01/05/2013 a 31/12/2013	Incentivo Fiscal Federal

**4º Passo**

Figura 9 - Pronac

**5º Passo** – Após clicar no PRONAC, o sistema disponibilizará as opções no **menu lateral** com as demais informações do projeto:

Cultura Ministério da Cultura

**Salic** Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura

BRASIL

Sair

Administrativo Proposta Projeto Usuário Manuais

Início Consultar dados do Projeto Consultar dados do Projeto

Consultar dados do Projeto

Projeto Cultural

Identificação

PRONAC	Nome do Projeto
130007	Teste 02/02
CNPJ/CPF	Proponente
239.691.561-49	Romulo

**5º Passo**

- Projeto Atual
- Proponente
- Outras Informações
- Análise e Aprovação
- Execução
- Prestação de contas
- Solicitar Prorrogação
- Marcas
- Listar Projetos
- Imprimir Projeto

Figura 10 - Menu lateral



Para acessar determinadas funcionalidades do **projeto** é necessário está na fase e situação exigidas, pois é de acordo com estas que o sistema disponibiliza as opções no *menu* lateral.

Será apresentada a seguir, de forma detalhada, cada uma das opções do *menu* lateral do projeto.

#### 4.1 CONSULTAR DADOS DO PROJETO

**1º Passo** – Selecione o *menu* lateral **Projeto Atual**. Será exiba a tela abaixo contendo os principais dados do projeto:

**Consultar dados do Projeto**

**1º Passo** PROJETO CULTURAL

**Identificação**

PRONAC	Nome do Projeto				
130007	Teste 02/02				
CNPJ/CPF	Proponente				
239.691.561-49	Romulo				

UF	Mecanismo	Área Cultural	Segmento	Processo	Enquadramento
DF	Mecenato	Audiovisual	Pesquisa Audiovisual	01400.000002/2013-81	Não enquadrado

**Periodo de Execução**

Dt. Inicio	Dt. Fim
06/06/2013	06/07/2013

**Localização atual do projeto**

Localização  
(A localização atual do projeto só será alterada após o recebimento do projeto na unidade destino.)

SEFIC/GEAAP/SUAPI/DIAAPI

**Situação**

Dt.Situação	Situação	Providência Tomada
07/02/2013	B11 - Encaminhado para análise técnica	Proposta transformada em projeto cultural

**Valores do projeto**

Solicitado (A)	Outras Fontes (B)	VL.Proposta (C = A + B)	Aprovado (D)	VL.Projeto (E = B + D)	Captação / Convênio (E)
3.375,00	228.125,00	231.500,00	0,00	228.125,00	0,00

**Última tramitação**

Emissor	Dt.Envio	Receptor	Dt.Recebimento	Estado	Destino
Dados não informados!	31/12/1969	Dados não informados!	31/12/1969	Dados não informados!	Dados não informados!

**Despacho**

Dados não informados!

**Síntese do projeto**

O projeto pretende gerar duas exposições individuais da artista plástica Celeste Brandão, uma em Belo Horizonte e outra em Divinópolis, além da publicação de um catálogo.

**Objetivo**

O projeto "Ame o Sol, Por Favor" foi modelado com o objetivo de fazer um levantamento das obras da artista plástica Celeste Brandão para realização de duas exposições individuais, uma em Belo Horizonte e outra em Divinópolis/MG além da confecção de um catálogo com impressão de 2000 unidades.

**Justificativa**

Considerando a importância histórica e conceitual do trabalho da artista plástica Celeste Brandão pretende-se fazer um levantamento de suas obras, sendo fotografadas aproximadamente 50 telas.

Figura 11 - Consultar dados do projeto



## 4.2 PROPONENTE

**1º Passo** – Selecione o *menu* lateral **Proponente**. Será exibida a tela abaixo contendo os dados do proponente:

**Dados Proponente**

**1º Passo**

CNPJ/CPF		Nome do proponente	Tipo de Pessoa	
239	49	R6	Pessoa Física	

**Endereço**

Logradouro		Cidade	UF	CEP
Residencial - Quadra - SCS QUADRA 9 - 7 - ASA SUL -		Brasília	DF	70.308-200

**Telefone**

Tipo	UF	DDD	Número	Dirigir
Comercial	São Paulo	17	2024-207	Não

**E-mail**

Tipo	E-mail
Email Institucional	salicweb@gmail.com

**Natureza**

Natureza	Esfera	Administração	Fins Lucrativos
<i>Dados não informados!</i>	<i>Dados não informados!</i>	<i>Dados não informados!</i>	<i>Dados não informados!</i>

**Dirigente**

*Não existem Dirigentes cadastrados!*

Figura 12 - Dados do proponente



### 4.3 OUTRAS INFORMAÇÕES

**1º Passo** – Selecione o *menu* lateral **Outras Informações**. Será exibido os subitens desse *menu*:

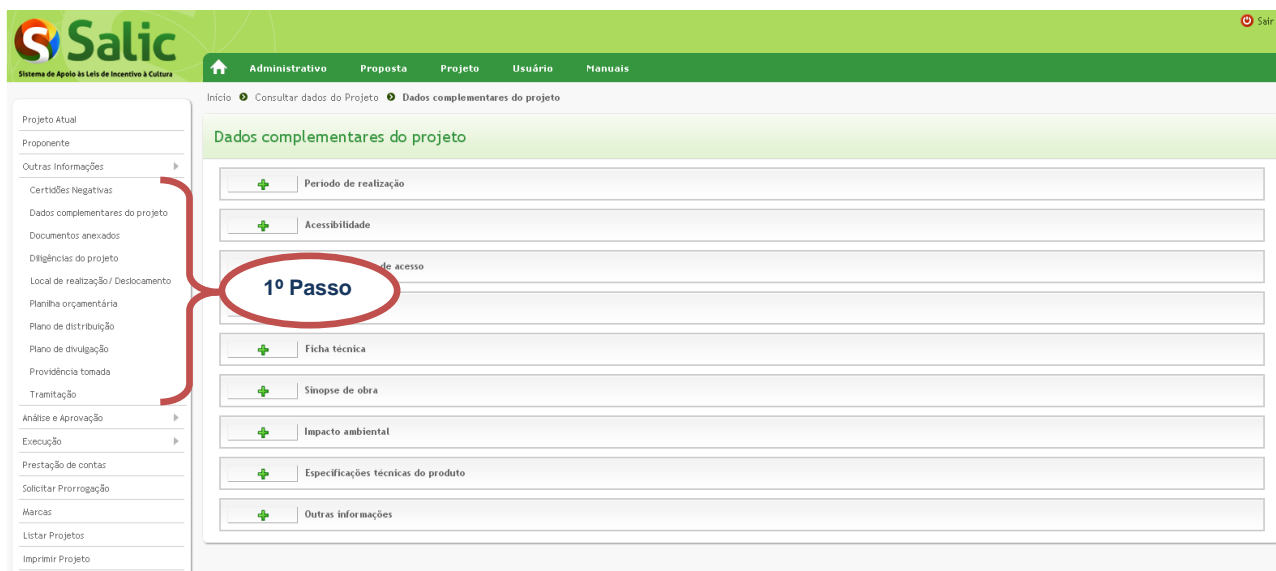


Figura 13 - Outras informações

**Nota:** Esse menu contém os seguintes subitens: *Certidões Negativas, Dados complementares do projeto, Documentos anexados, Diligências do projeto, Local de realização/ Deslocamento, Planilha orçamentária, Plano de distribuição, Plano de divulgação, Providência tomada e Tramitação. Essas informações ficam disponíveis apenas para consulta.*

### 4.4 ANÁLISE E APROVAÇÃO

**1º Passo** – Selecione o *menu* lateral **Análise e Aprovação**. Será exibido os subitens desse *menu*:

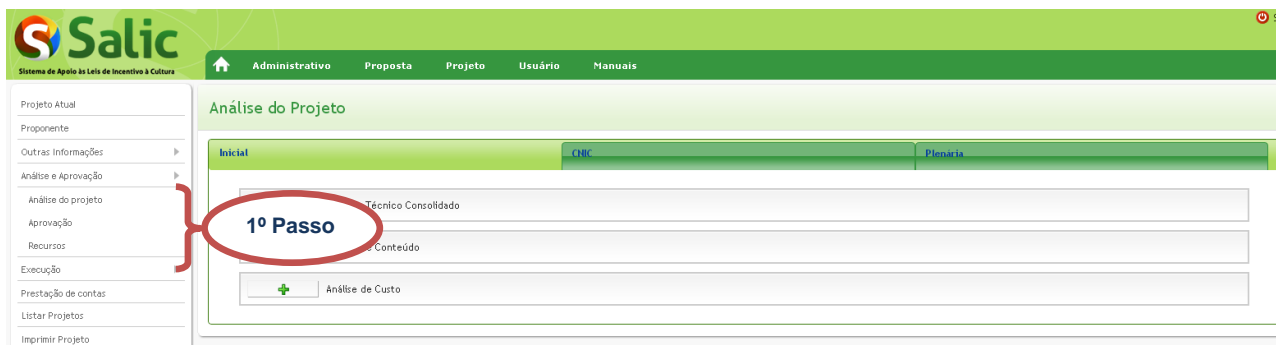


Figura 14 - Análise e Aprovação



## 4.5 EXECUÇÃO

**1º Passo** – Selecione o *menu lateral Execução*. Será exibido os subitens desse *menu*:

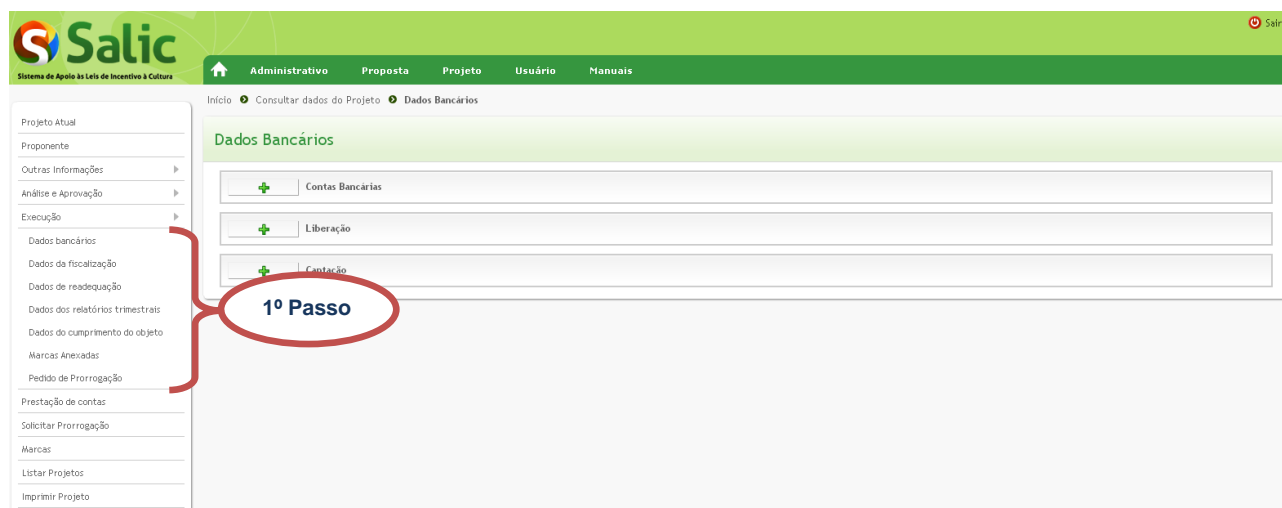


Figura 15 - Execução

**Nota:** Esse menu contém os seguintes subitens: *Dados bancários, Dados da fiscalização, Dados de readequação, Dados dos relatórios trimestrais, Dados do cumprimento do objeto, Marcas Anexadas e Pedido de Prorrogação*. Essas informações ficam disponíveis apenas para consulta.

## 4.6 PRESTAÇÃO DE CONTAS

Essa opção será detalhada posteriormente em outra versão deste manual.

## 4.7 LISTAR PROJETOS

**1º Passo** – Selecione o *menu lateral Listar Projetos*:

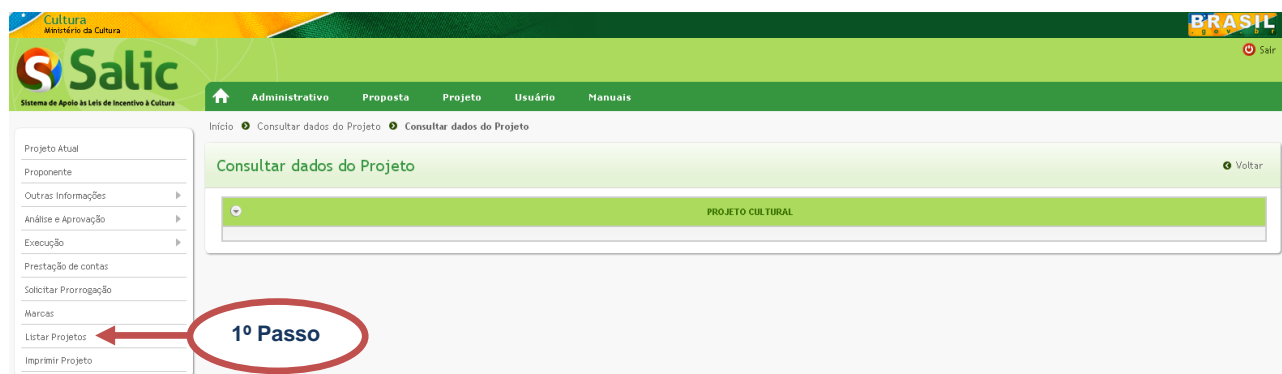


Figura 16 - Listar projetos

**2º Passo** – Essa opção retorna à tela de consulta dos projetos do usuário:

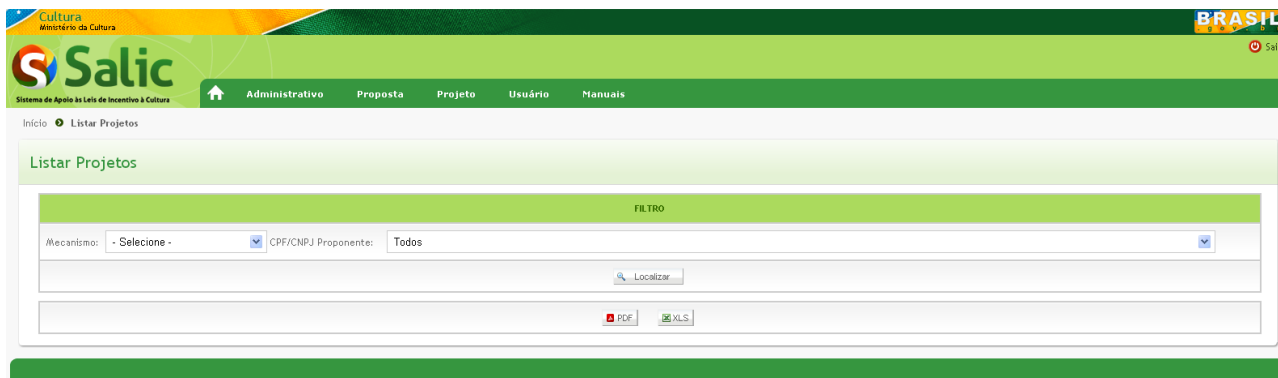


Figura 17 - Filtro

## 4.8 IMPRIMIR PROJETO

**1º Passo** – Selecione o *menu* lateral **Imprimir Projeto**:

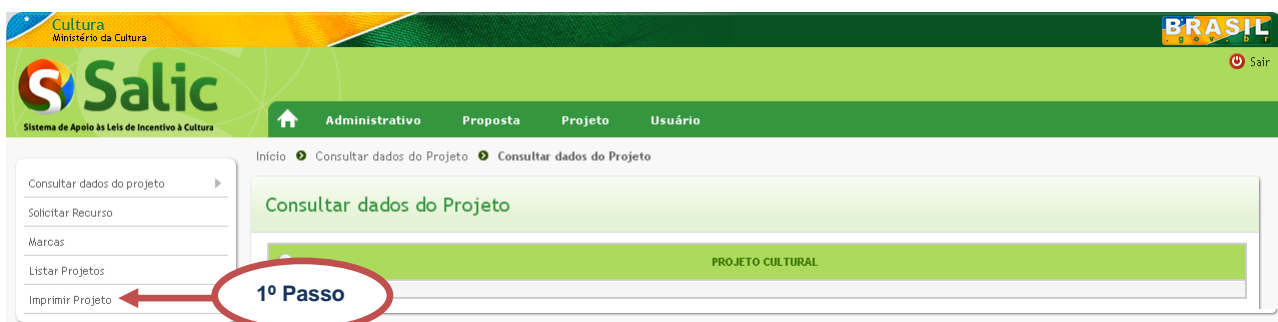


Figura 18 - Imprimir Projeto

**2º Passo** – Na tela seguinte, selecione os itens que deseja imprimir, em seguida clique em **OK**:

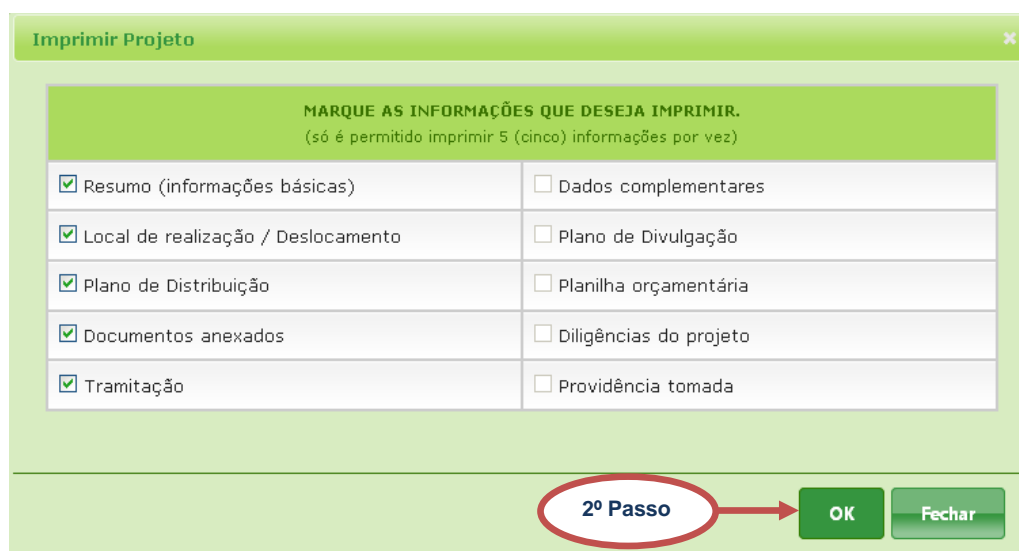


Figura 19 - Imprimir Projeto





**Nota:** Só é permitido imprimir 5 itens por vez.

**3º Passo** – O sistema gera página com as informações selecionadas. Clique em **Imprimir**:



DADOS DO PROPONENTE				
<b>Identificação</b>				
CNPJ/CPF		Proponente		Tipo de Pessoa
239. 49		Rô		Pessoa Física
<b>Endereço</b>				
Logradouro			Cidade	UF CEP
Rodovia DF-420 Km 4,5 - Setor Habitacional Contagem			Brasília	DF 73.093-901
<b>Telefone(s)</b>				
Tipo	UF	DDD	Número	Divulgar
Celular	Distrito Federal	69	9983--450	Não
<b>E-mail(s)</b>				
Tipo	E-mail			
Email Institucional	aline.oliveira@cultura.gov.br			

Figura 20 - Imprimir Projeto

**Observação:** As opções do menu lateral que não foram detalhadas nesse documento estão em outro manual detalhadas separadamente.

## 5. CENTRAL DE ATENDIMENTO

Coordenação da Admissibilidade: (61) 2024-2060

Coordenação de Acompanhamento e Avaliação: (61) 2024-2040

Coordenação Prestação de contas: (61) 2024-2090