
Ministério da Cultura

MANUAL DO PROPONENTE:

ADMINISTRATIVO

VERSÃO 1.0



Ministério da Cultura
Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura
Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento
Coordenação-Geral de Normatização e Orientação



Manual do Proponente – Administrativo

Versão: 1.0

Data: 08/01/2013

HISTÓRICO DE REVISÃO

Data	Versão	Descrição	Autor
08/01/2013	1.0	Criação do documento.	Aline Oliveira - MINC



ÍNDICE

1.	APRESENTAÇÃO	6
2.	OBJETIVO.....	6
2.1	OBJETIVO GERAL.....	6
2.2	OBJETIVO ESPECÍFICO	6
3.	ACESSO AO SISTEMA	7
4.	CADASTRAR PROPONENTE	11
5.	GERENCIAR RESPONSÁVEIS	14
5.1	GERENCIAR RESPONSÁVEIS	15
5.2	NOVO RESPONSÁVEL.....	18
5.3	VINCULAR/ DESVINCULAR PROPOSTAS	19
6.	PROCURAÇÃO	21
6.1	PROCURAÇÕES CADASTRADAS.....	22
6.2	CADASTRAMENTO	24
7.	CENTRAL DE ATENDIMENTO.....	27



ÍNDICE DE TABELAS E FIGURAS

Figura 1 - Acessar navegador	7
Figura 2 - Acessar navegador	8
Figura 3 - Endereço do Sistema.....	9
Figura 4 - <i>Login</i> do Usuário.....	9
Figura 5 - Tela inicial	10
Figura 6 - Cadastrar proponente	11
Figura 7 - Novo cadastro.....	11
Figura 8 - Solicitação de vínculo	12
Figura 9 - Listar propostas	12
Figura 10 - Pesquisar proponente	13
Figura 11 - Solicitar vínculo	13
Figura 12 - Aguardando vínculo.....	13
Figura 13 - Cadastrar proponente	14
Figura 14 - Gerenciar responsáveis.....	14
Figura 15 - Menu lateral.....	15
Figura 16 - Gerenciar responsáveis.....	15
Figura 17 - Responsáveis.....	16
Figura 18 - Responsáveis pendentes	16
Figura 19 - Responsável vinculado	17
Figura 20 - Responsáveis vinculados	17
Figura 21 - Alerta!.....	17
Figura 22 - Novo responsável.....	18
Figura 23 - Pesquisar responsável	18
Figura 24 - Responsáveis vinculados	19
Figura 25 - Vincular propostas.....	19
Figura 26 - Selecionar proposta	19
Figura 27 - Mensagem de confirmação	20
Figura 28 - Desvincular proposta.....	20
Figura 29 - Mensagem de confirmação	21
Figura 30 - Procuração.....	21
Figura 31 - Procurações cadastradas.....	22
Figura 32 - Procurações cadastradas.....	22
Figura 33 - Situação da procuração	23
Figura 34 - Desvincular projeto.....	23
Figura 35 - Desvincular projeto.....	24
Figura 36 - Projeto desvinculado	24
Figura 37 - Procurações cadastradas.....	24
Figura 38 - Cadastramento.....	25
Figura 39 - Proponente.....	25
Figura 40 - Resultado da pesquisa.....	26
Figura 41 - Localizar procurador.....	26
Figura 42 - Salvar procuração	26
Figura 43 - Pendente de validação.....	27



1. APRESENTAÇÃO

O presente guia trata das questões operacionais relacionadas ao Sistema SALIC, envolvendo procedimentos a serem observados pelo usuário.

2. OBJETIVO

O SALIC foi desenvolvido de forma a facilitar e agilizar o processo de enviar, atualizar, acompanhar e realizar prestação de contas dos projetos culturais que são incentivados pela Lei 8.313 de 23/12/1991.

Para a execução destes procedimentos foram definidos os objetivos gerais e específicos, descritos a seguir.

2.1 OBJETIVO GERAL

Utilizar um sistema que facilite o trabalho a ser realizado, oferecendo segurança e qualidade nas informações enviadas.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

O processo foi informatizado para agilizar os procedimentos de envio de propostas culturais, tornando todo o processo mais eficaz, ágil e seguro.



3. ACESSO AO SISTEMA

Para acessar o SALIC, execute os procedimentos a seguir:

1º Passo - Para acessar o sistema é necessário que um navegador (Internet Explorer, Chrome ou Firefox) esteja instalado no computador, caso contrário a conexão com o sistema não será possível. Para ter acesso ao navegador acione a opção no *menu Iniciar, Programas, Internet Explorer/ Mozilla Firefox ou Chrome* (ou siga o 2º passo).

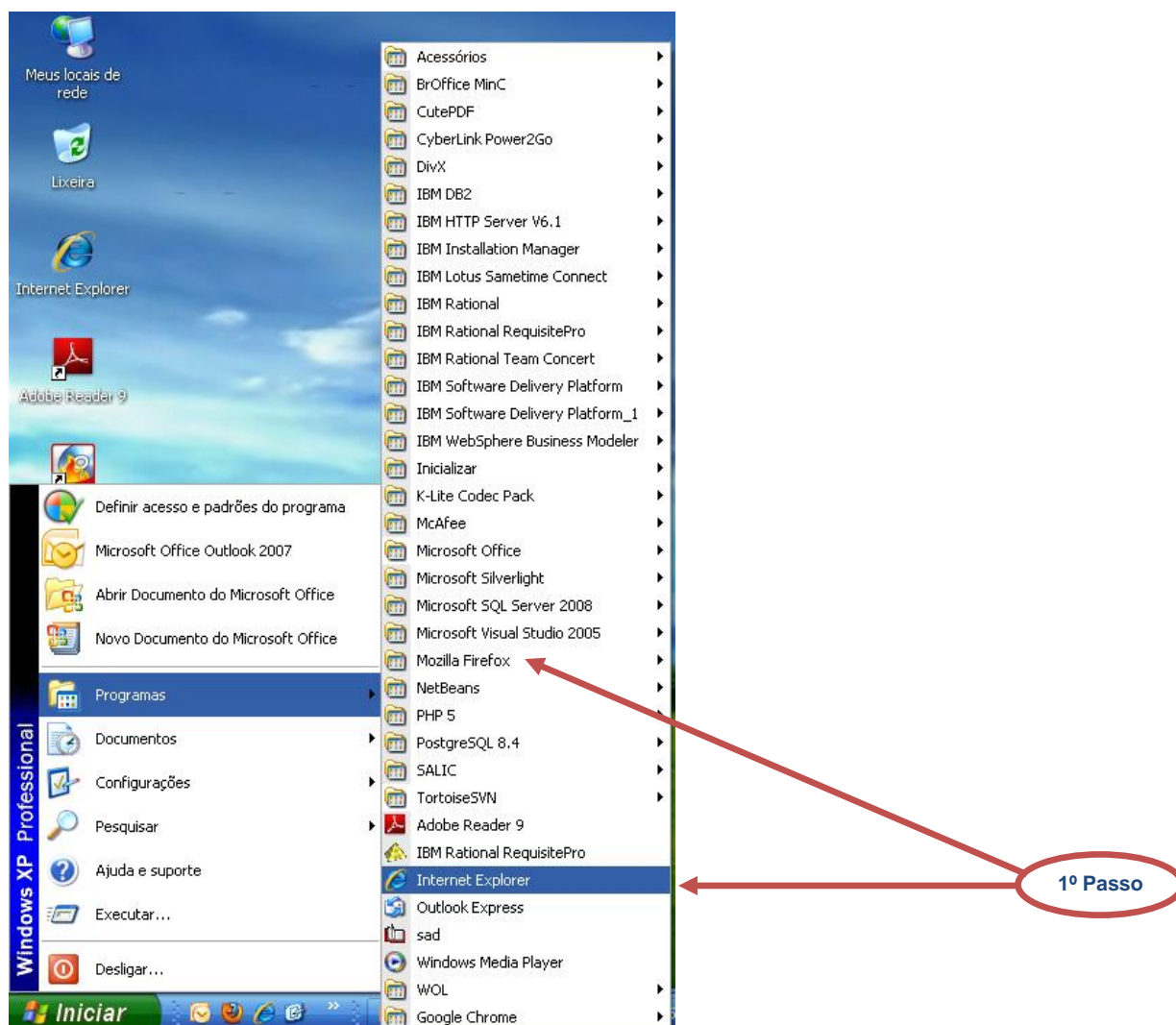


Figura 1 - Acessar navegador



2º Passo - Abra o navegador clicando sobre o ícone localizado na Área de Trabalho:

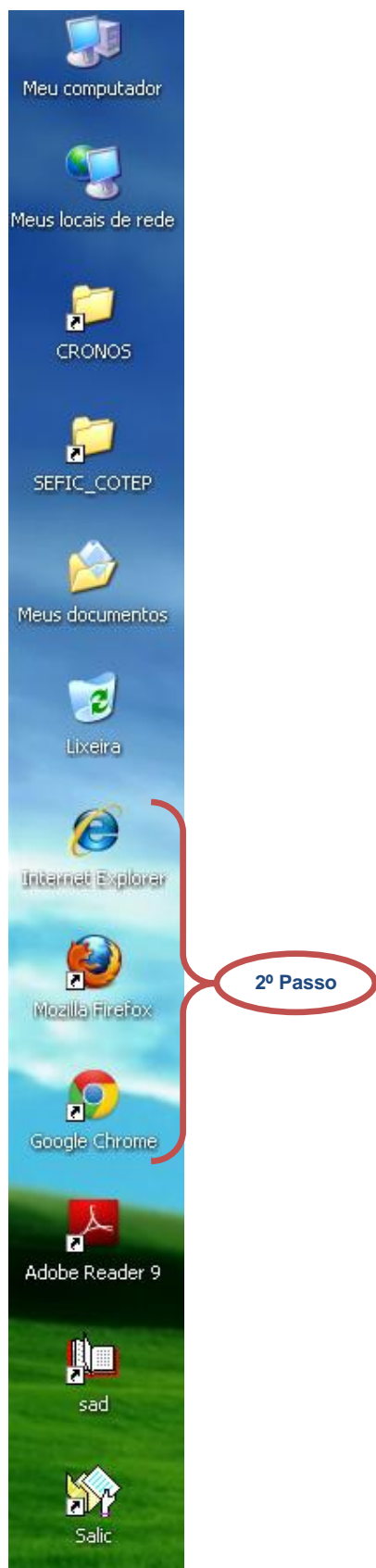


Figura 2 - Acessar navegador

3º Passo - Digite o endereço novosalic.cultura.gov.br, conforme tela abaixo:



Figura 3 - Endereço do Sistema

4º Passo – Informe seu login (CPF) e senha de acesso em seguida clique na opção

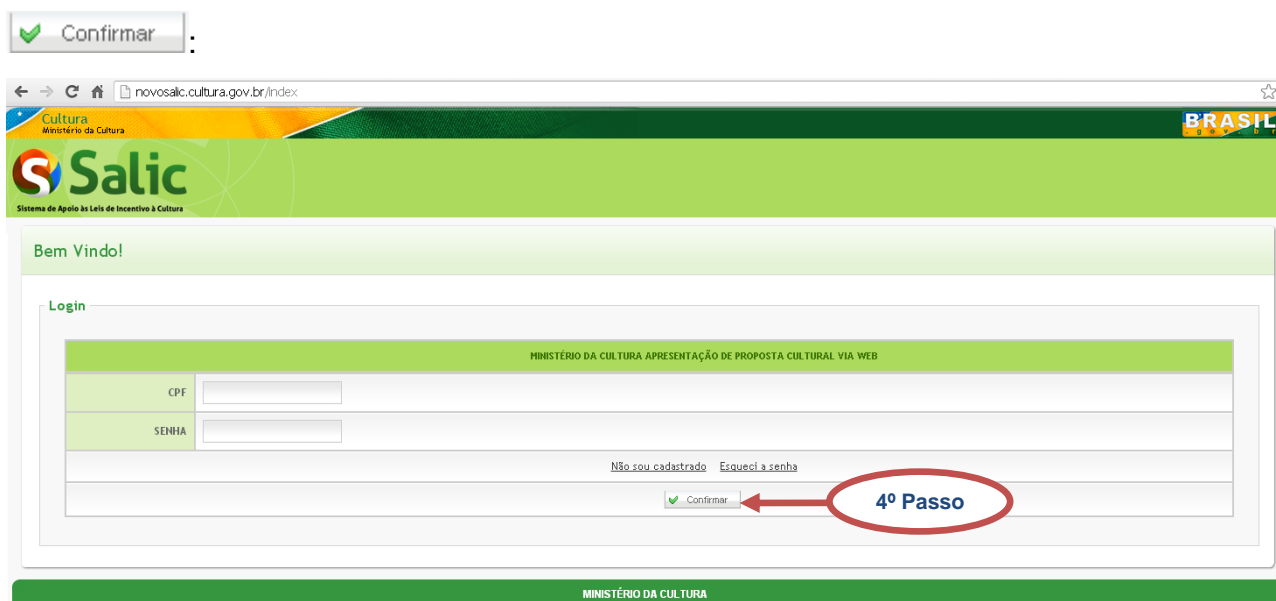




Figura 4 - Login do Usuário

 <p>Ministério da Cultura Secretaria de Fomento e Incentivo à Cultura Diretoria de Gestão de Mecanismos de Fomento Coordenação-Geral de Normatização e Orientação</p>	 <p>Sistema de Apoio às Leis de Incentivo à Cultura</p>	
Manual do Proponente – Administrativo	Versão: 1.0	Data: 08/01/2013

5º Passo – Após logar o sistema mostrará a seguinte tela:

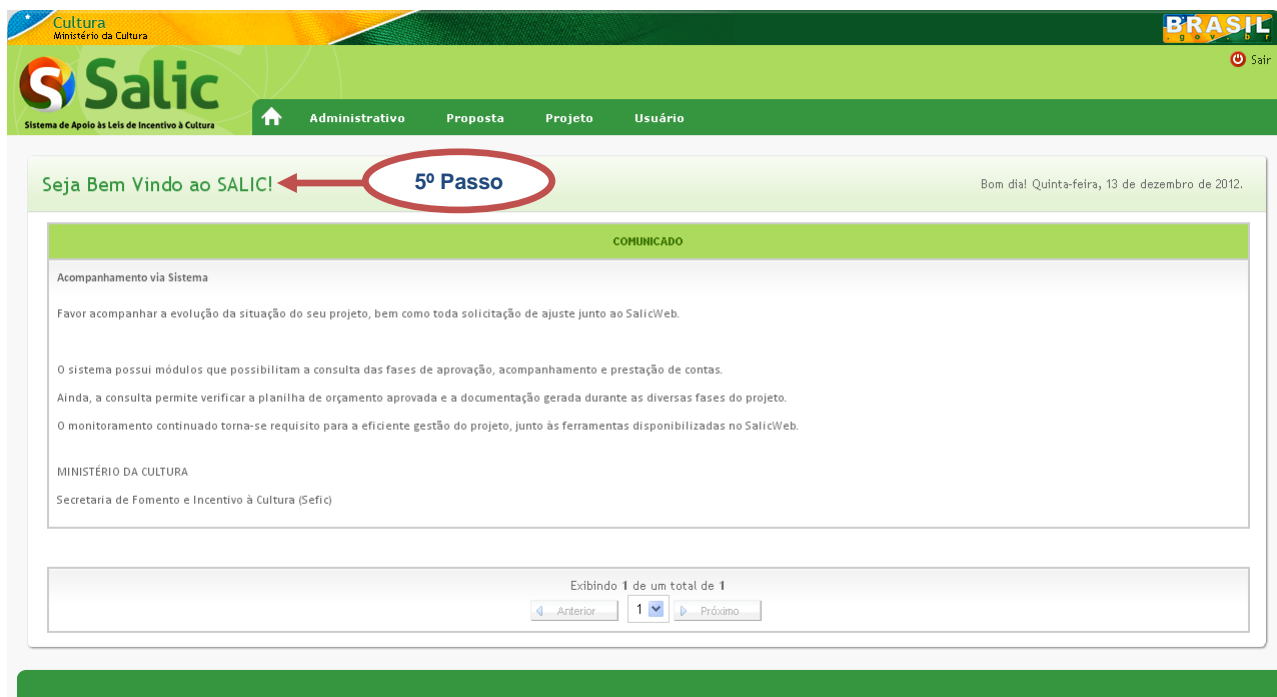


Figura 5 - Tela inicial

Será apresentada a seguir de forma detalhada todas as telas do *menu* “Administrativo” e suas respectivas funcionalidades.



4. CADASTRAR PROPONENTE

Permite ao usuário cadastrar novos proponentes. O proponente será informado por e-mail que foi incluído no sistema Salic e para que seu cadastro seja efetivado é necessário que ele aceite a solicitação acessando o sistema. Se o proponente não estiver acesso ao sistema, **ele próprio deverá fazer seu cadastro de acesso.**

1º Passo – Acesse o **menu Administrativo** em seguida clique na opção **Cadastrar Proponente**:

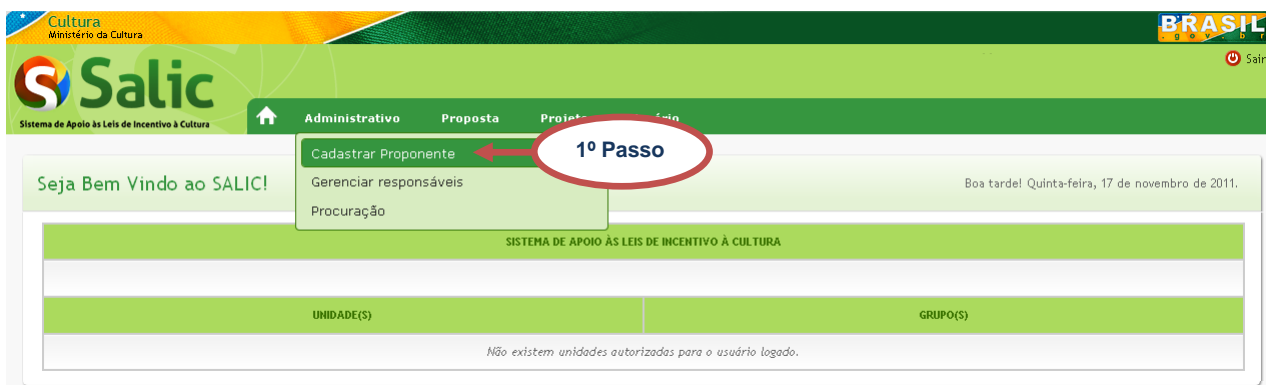


Figura 6 - Cadastrar proponente

2º Passo – Na tela seguinte informe os dados principais, endereço, telefone e e-mail do proponente, em seguida clique em **Salvar**:

Figura 7 - Novo cadastro

Nota: Se o usuário já estiver cadastrado no sistema, seus dados serão carregados automaticamente após digitar o CPF e ficarão disponíveis para consulta.

3º Passo – Após salvar os dados será exibida mensagem de confirmação informando que uma solicitação de vínculo foi enviada para o proponente:

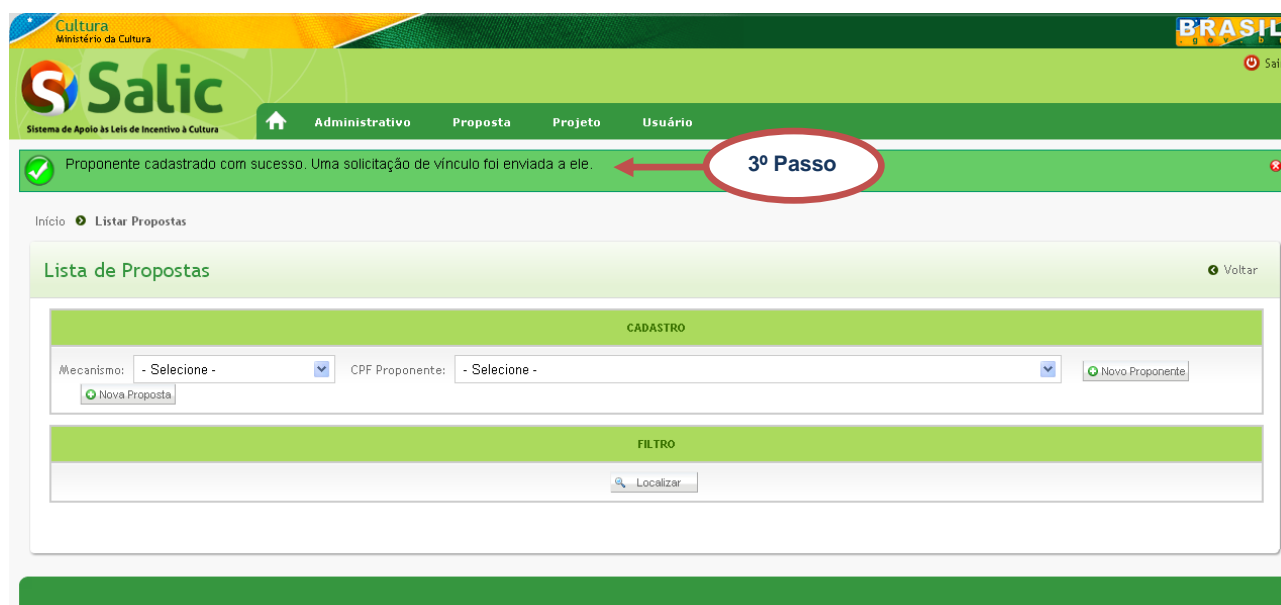


Figura 8 - Solicitação de vínculo

Nota: O responsável, usuário logado no sistema, só poderá cadastrar propostas para o proponente quando este aceitar o vínculo.

4º Passo – Os passos descritos acima, também podem ser executados clicando na opção **+ Novo Proponente** do menu **Proposta**, opção **Listar propostas**:

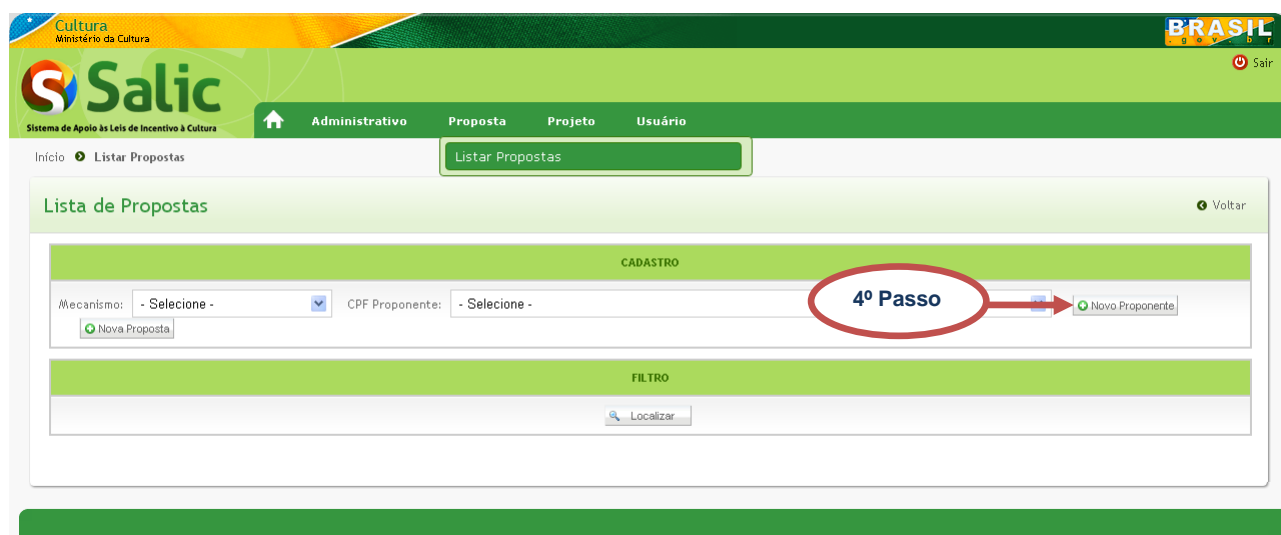


Figura 9 - Listar propostas



5º Passo – Nessa opção o sistema abre uma tela de **consulta** antes de solicitar o vínculo. Consulte o proponente pelo CPF/ CNPJ ou pelo Nome/ Razão Social e clique em **Pesquisar**:

Solicitar vínculo

Informações do Proponente

PESQUISAR PROPONENTE	
CPF / CNPJ:	<input type="text"/>
NOME / RAZÃO SOCIAL:	<input type="text"/>
5º Passo	<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Limpar"/>

Figura 10 - Pesquisar proponente

6º Passo – Se o proponente já estiver cadastrado no sistema, será exibida a tela abaixo com o botão **Solicitar Vínculo** habilitado. Clique no botão para solicitar o vínculo ao proponente que deseja ser responsável:

Vincular ao Proponente

VINCULAR AO PROPONENTE		
CPF:	Nome:	Solicitar Vínculo:
05.500.065/0001-10	Academia de Ciências e Artes	<input checked="" type="checkbox"/>
00.000.000/0000-00	Academia de Ciências Artes	<input checked="" type="checkbox"/>
00.113.251/0001-82	Academia Brasileira de Literatura de Cordel	<input checked="" type="checkbox"/>


Figura 11 - Solicitar vínculo

7º Passo – Para consultar o status da solicitação faça a consulta novamente:

Vincular ao Proponente

VINCULAR AO PROPONENTE		
CPF:	Nome:	Solicitar Vínculo:
05.500.065/0001-10	Academia de Ciências e Artes	Aguardando Vínculo
00.000.000/0000-00	Academia de Ciências Artes	Vinculado
00.113.251/0001-82	Academia Brasileira de Literatura de Cordel	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 12 - Aguardando vínculo

8º Passo – Se o proponente não estiver cadastrado o sistema exibe a tela abaixo. Clique no botão  para efetuar o cadastro descrito no **2º Passo**:

Solicitar vínculo

Informações do Proponente

PESQUISAR PROPONENTE

CPF / CNPJ:	<input type="text" value="534.657.531-60"/>
NOME / RAZÃO SOCIAL:	<input type="text"/>

Proponente não cadastrado! Deseja cadastrar agora?



8º Passo

Figura 13 - Cadastrar proponente

5. Gerenciar Responsáveis

Permite fazer o gerenciamento dos responsáveis por suas propostas e projetos. Permite, também, gerenciar as solicitações de vínculo (aceita/rejeita), desvincular responsáveis, visualizar os proponentes aos quais você é responsável, distribuir propostas e cadastrar procuração para projeto.

1º Passo – Acesse o *menu Administrativo* e clique na opção **Gerenciar responsáveis**:



The screenshot shows the SalicWeb interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administrativo', 'Proposta', 'Projeto', and 'Usuário'. The 'Administrativo' menu is open, showing 'Cadastrar Proponente', 'Gerenciar responsáveis', and 'Procuração'. The 'Gerenciar responsáveis' option is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it, with the text '1º Passo' next to it. Below the menu, there's a 'COMUNICADO' section with a message about system monitoring and contact information for the Ministry of Culture.

Figura 14 - Gerenciar responsáveis

2º Passo – O sistema disponibilizará as opções no *menu* lateral conforme tela abaixo:

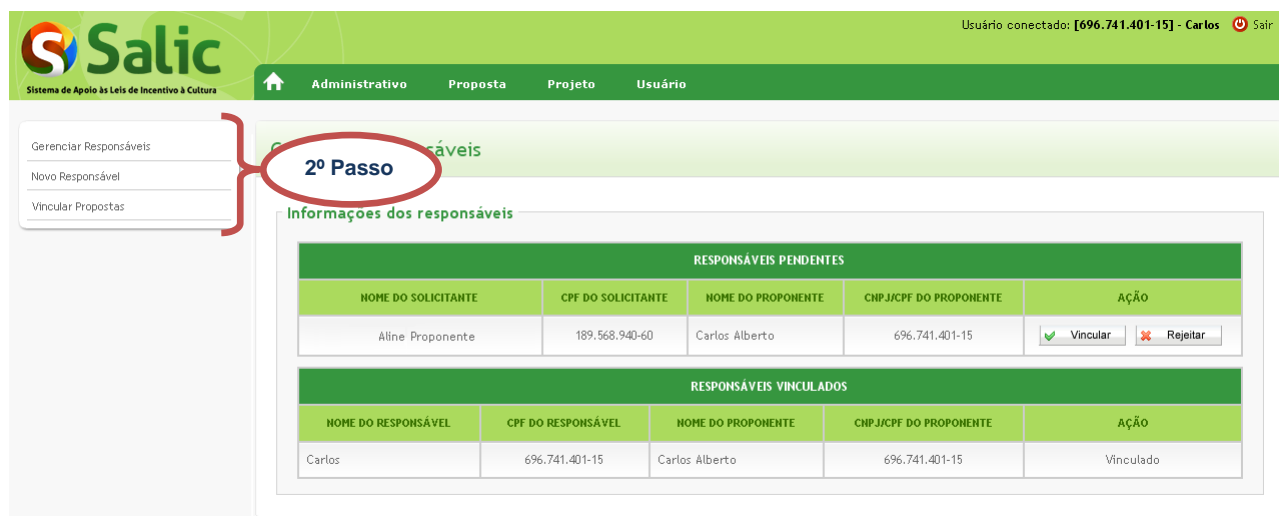


Figura 15 - Menu lateral

Será apresentada a seguir, de forma detalhada, cada uma das opções do *menu* lateral de **Gerenciar responsáveis**.

5.1 GERENCIAR RESPONSÁVEIS

1º Passo – Selecione o *menu* lateral **Gerenciar Responsáveis**:

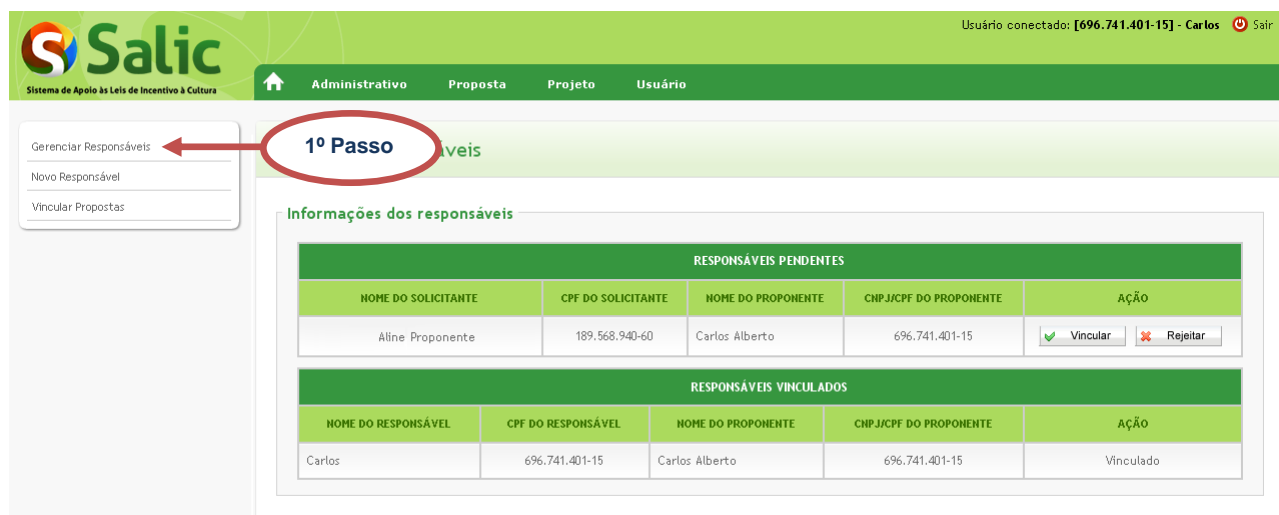


Figura 16 - Gerenciar responsáveis



2º Passo – A tela abaixo é dividida em Responsáveis Pendentes e Responsáveis Vinculados:

Gerenciar responsáveis

Informações dos responsáveis

RESPONSÁVEIS PENDENTES				
NOME DO SOLICITANTE	CPF DO SOLICITANTE	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Aline Silva de Oliveira - Proponente	189.568.940-60	Carlos Alberto	696.741.401-15	<input checked="" type="checkbox"/> Vincular <input checked="" type="checkbox"/> Rejeitar
Carlos	696.940.940-15	Victor Vieira	059.451.626-98	Vínculo Solicitado

RESPONSÁVEIS VINCULADOS				
NOME DO RESPONSÁVEL	CPF DO RESPONSÁVEL	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Carlos	696.741.401-15	Carlos Alberto	696.741.401-15	Vinculado

Figura 17 - Responsáveis

3º Passo – Responsáveis Pendentes: mostra uma lista dos usuários que solicitaram vínculo a você, ou seja, usuários que desejam ser responsáveis por suas propostas. E dos usuários que você solicitou vínculo, ou seja, usuários que você deseja ser responsável:

Gerenciar responsáveis

Informações dos responsáveis

RESPONSÁVEIS PENDENTES				
NOME DO SOLICITANTE	CPF DO SOLICITANTE	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Aline Proponente	189.568.940-60	Carlos Alberto	696.741.401-15	<input checked="" type="checkbox"/> Vincular <input checked="" type="checkbox"/> Rejeitar
Carlos	696.940.940-15	Marcelo Vieira	059.451.626-98	Vínculo Solicitado

Figura 18 - Responsáveis pendentes

4º Passo – Para aceitar a solicitação de vínculo clique no botão Vincular e para recusar a solicitação clique no botão Rejeitar da tela anterior. Será exibida uma mensagem de confirmação e o vínculo estará na lista de **Responsáveis Vinculados:**



Responsável vinculado com sucesso!

Gerenciar responsáveis

Informações dos responsáveis

RESPONSÁVEIS PENDENTES				
NOME DO SOLICITANTE	CPF DO SOLICITANTE	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Carlos	696.741.401-15	Marcelo Vieira	059.451.626-98	Vínculo Solicitado

RESPONSÁVEIS VINCULADOS ← 4º Passo				
NOME DO RESPONSÁVEL	CPF DO RESPONSÁVEL	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Áline Proponente	189.568.940-60	Carlos Alberto	696.741.401-15	
Carlos	696.741.401-15	Carlos Alberto	696.741.401-15	Vinculado

Figura 19 - Responsável vinculado

Nota: Se a solicitação for rejeitada o vínculo desaparecerá do painel “Gerenciar responsáveis”.

5º Passo – Responsáveis Vinculados: mostra uma lista dos usuários que estão vinculados a você, ou seja, usuários que são responsáveis por suas propostas. E dos usuários que você está vinculado, ou seja, usuários que você é responsável:

RESPONSÁVEIS VINCULADOS ← 5º Passo				
NOME DO RESPONSÁVEL	CPF DO RESPONSÁVEL	NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Áline Proponente	189.568.940-60	Carlos Alberto	696.741.401-15	
Carlos	696.741.401-15	Carlos Alberto	696.741.401-15	Vinculado

Figura 20 - Responsáveis vinculados

6º Passo – Para desvincular um responsável clique no botão da tela anterior. Será exibido o aviso abaixo. É importante atentar-se para o que esse aviso diz: **As propostas que estão com esse vínculo passarão a estar sob sua responsabilidade:**

Alerta! ← 6º Passo

Deseja realmente desvincular o responsável?

As propostas/projetos estarão sob sua responsabilidade!

Figura 21 - Alerta!

Nota: Se clicar em SIM vínculo desaparecerá do painel “Gerenciar responsáveis”.

Importante: Apenas o proponente pode gerenciar os vínculos, portanto se você deseja se desvincular de algum proponente que seja responsável, deverá entrar em contato com ele solicitando.

5.2 NOVO RESPONSÁVEL

1º Passo – Selecione o *menu* lateral **Novo Responsável**:

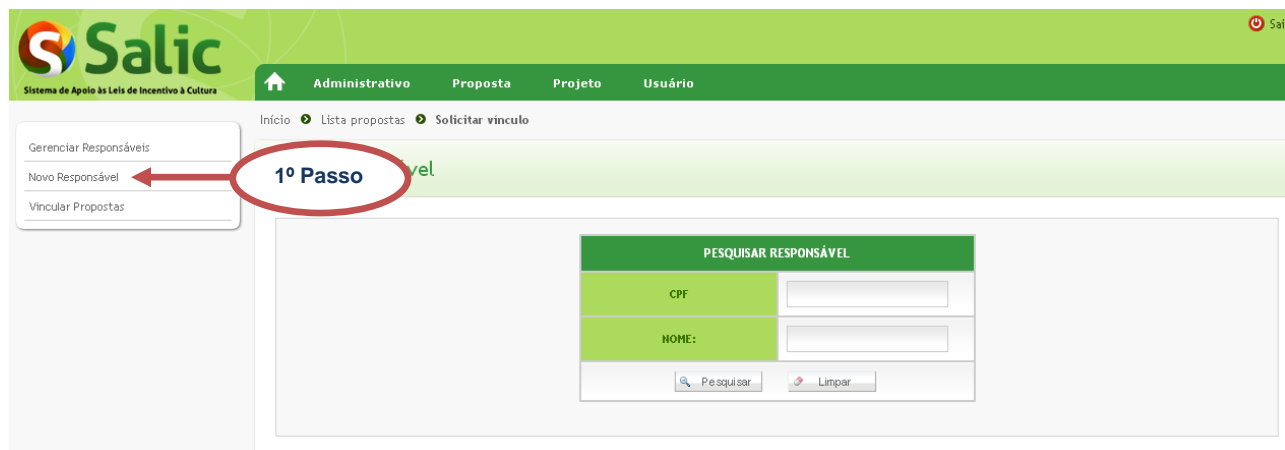
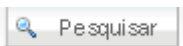


Figura 22 - Novo responsável

2º Passo – A tela seguinte é uma tela de pesquisa. Digite o **CPF** ou o **Nome** (pode ser parte do nome) do usuário que deseja pesquisar e clique no botão  :

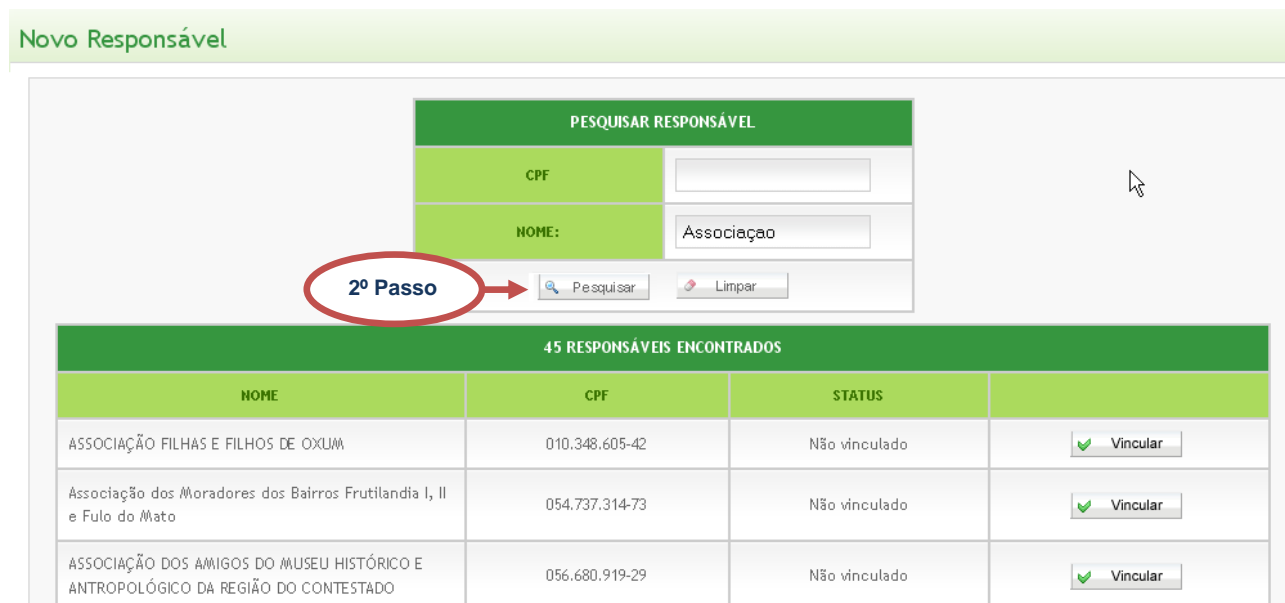
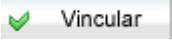


Figura 23 - Pesquisar responsável

3º Passo – Clique no botão  na tela anterior do usuário que deseja incluir como seu responsável. Após vinculá-lo o usuário estará na lista de **Responsáveis Vinculados**:

3º Passo


RESPONSÁVEIS VINCULADOS				
NOME DO RESPONSÁVEL	CPF DO RESPONSÁVEL	NOME DO PROPONENTE	CNP/J/CPF DO PROPONENTE	AÇÃO
Associação dos Moradores dos Bairros Frutilandia I, II e Fulo do Mato	054.737.314-73	Carlos Alberto	696.741.401-15	
Carlos	696.741.401-15	Carlos Alberto	696.741.401-15	Vinculado

Figura 24 - Responsáveis vinculados

5.3 VINCULAR/ DESVINCULAR PROPOSTAS

1º Passo – Selecione o *menu* lateral **Vincular Propostas**:



The screenshot shows the Salic system interface. The left sidebar contains a menu with 'Vincular Propostas' highlighted and circled in red, with a red circle and arrow pointing to it labeled '1º Passo'. The main content area shows the 'Vincular Propostas' screen with radio buttons for 'Vincular' (selected) and 'Desvincular'. Below this is a dropdown menu for 'Responsável:' and a table of proposals with checkboxes for selection.

NÚMERO DA PROPOSTA	NOME DA PROPOSTA	CPF DO RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL	
863	Testando proposta	239.691.561-49	Rô	<input type="radio"/>
20651	Cantando Adoniran e Noel	730.649.631-04	Omar Osman	<input type="radio"/>


Figura 25 - Vincular propostas

2º Passo – Para vincular propostas a um responsável marque a opção **vincular** na parte superior da tela em seguida selecione o **responsável** e marque a **proposta** que deseja alterar o responsável:



The screenshot shows the 'Vincular Propostas' screen. The 'Vincular' radio button is selected. The 'Responsável:' dropdown menu is set to '- Selecione -'. The table of proposals is visible. At the bottom, the 'Vincular' button is circled in red and labeled '2º Passo'.

Figura 26 - Selecionar proposta

3º Passo – Em seguida clique no botão  da tela anterior. O sistema exibirá a mensagem de confirmação abaixo:



NÚMERO DA PROPOSTA	NOME DA PROPOSTA	CPF DO RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL
863	Testando proposta	239.691.561-49	Rô
20651	Cantando Adoniran e Noel	730.649.631-04	Omar Osman
27356	Teste	239.691.561-49	Rô

Figura 27 - Mensagem de confirmação

4º Passo – Para desvincular propostas marque a opção **desvincular** na parte superior da tela em seguida selecione o **responsável** e marque a **proposta** que deseja desvincular:



NÚMERO DA PROPOSTA	NOME DA PROPOSTA	CPF DO RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL
20651	Cantando Adoniran e Noel	730.649.631-04	Omar Osman
28096	Gaby o Show	730.649.631-04	Omar Osman
28099	Banda de Música	730.649.631-04	Omar Osman
81048	Cnic 204 - Belo Horizonte	730.649.631-04	Omar Osman

Figura 28 - Desvincular proposta

5º Passo – Em seguida clique no botão  da tela anterior. O sistema exibirá a mensagem de confirmação abaixo:


✖

O responsável foi desvinculado. ← 5º Passo

Vincular Propostas

Vincular Desvincular

SELECIONE UM RESPONSÁVEL

Responsável: - Selecione -

NÚMERO DA PROPOSTA	NOME DA PROPOSTA	CPF DO RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL	
863	Testando proposta	239. -49	Rômulo	<input type="radio"/>
20651	Cantando Adoniran e Noel	239. -49	Rômulo	<input type="radio"/>
27356	Teste	239. -49	Rômulo	<input type="radio"/>

Figura 29 - Mensagem de confirmação

6. PROCURAÇÃO

Permite cadastrar procurações para projetos e enviá-las para a análise do Ministério da Cultura. Permite também consultar a situação das procurações enviadas e desvincular o procurador dos projetos quando desejar.

1º Passo – Acesse o menu Administrativo e clique na opção Procuração:



The screenshot shows the SalicWeb interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: **Administrativo**, Proposta, Projeto, and Usuário. The **Administrativo** menu is expanded, showing three options: Cadastrar Proponente, Gerenciar responsáveis, and **Procuração** (which is highlighted with a green background). The main content area displays a welcome message: "Seja Bem Vindo ao SALIC!" and a date: "Bom dia! Quinta-feira, 10 de janeiro de 2013." Below this, there is a "COMUNICADO" section with text regarding project monitoring and system modules.

Figura 30 - Procuração

2º Passo – A tela seguinte mostra as procurações já cadastradas e disponibiliza um *menu* lateral:

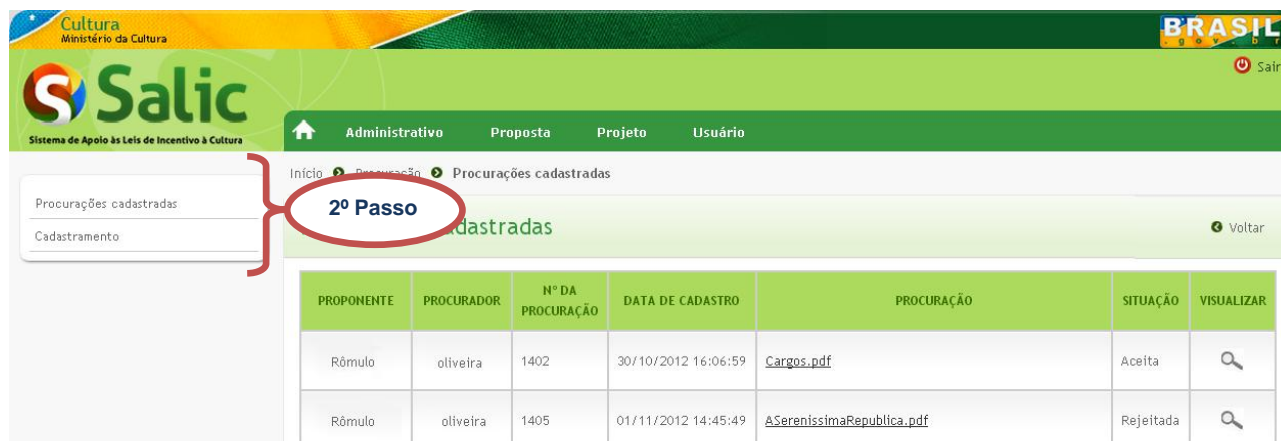


Figura 31 - Procurações cadastradas

Será apresentada a seguir, de forma detalhada, cada uma das opções do *menu* lateral do *menu* **Procuração**.

6.1 PROCURAÇÕES CADASTRADAS

1º Passo – Clique no *menu* lateral **Procurações Cadastradas**:



Figura 32 - Procurações cadastradas



2º Passo – O sistema exibe tela com todas as procurações cadastradas informando a situação de cada procuração enviada para a análise do MinC:

Procurações cadastradas Voltar

PROONENTE	PROCURADOR	Nº DA PROCURAÇÃO	DATA DE CADASTRO	P. 2º Passo	SITUAÇÃO	VISUALIZAR
Rômulo Menhô Barbosa	oliveira	1402	30/10/2012 16:06:59	Cargos.pdf	Aceita	
Rômulo Menhô Barbosa	oliveira	1405	01/11/2012 14:45:49	ASerenissimaRepublica.pdf	Rejeitada	
ALESSANDRA REIS 27 PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA	Rômulo	1862	08/01/2013 14:24:00	PDTIMinC.pdf	Pendente de Validação	

Figura 33 - Situação da procuração

3º Passo – Para desvincular projetos de um procurador clique no botão **Visualizar** da procuração que deseja. A tela seguinte mostrará todos os projetos vinculados pela procuração:

Visualizar procuração Voltar

3º Passo → PROCURAÇÃO Nº 1398

Pronac	Nome do Projeto	Proponente	Procurador	Situação	Desvincular
105059	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	Rômulo	Omar Osman	Vinculado	
100007	Afabetização Cultural	Rômulo	Omar Osman	Vinculado	
105074	DENTRO DA DANÇA ANO III	Rômulo	Omar Osman	Vinculado	
110188	Exposição - Será que foi, seu Juiz?	Rômulo	Omar Osman	Vinculado	

Figura 34 - Desvincular projeto

Nota: Apenas procurações com a situação **Aceita** poderão ter projetos desvinculados.

4º Passo – Clique no botão do projeto que deseja desvincular do procurador:

Visualizar procuração Voltar

PROCURAÇÃO N° 1398					
Pronac	Nome do Projeto	Proponente	Procurador	Situação	Desvincular
105059	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	Rômulo	Omar Osman	4º Passo	<input type="button" value="Desvincular"/>
100007	Afabetização Cultural	Rômulo	Omar Osman	Vinculado	<input type="button" value="Desvincular"/>

Figura 35 - Desvincular projeto

5º Passo – A situação do projeto passa a ser **Desvinculado** e o procurador não terá mais acesso a esse projeto:


Visualizar procuração Voltar

PROCURAÇÃO N° 1398					
Pronac	Nome do Projeto	Proponente	Procurador	Situação	Desvincular
105059	38ª Campanha de Popularização do Teatro e da Dança de MG	Rômulo	Omar	Vinculado	<input type="button" value="Desvincular"/>
100007	Afabetização Cultural	Rômulo	Omar	Vinculado	<input type="button" value="Desvincular"/>
105074	DENTRO DA DANÇA ANO III	Rômulo	5º Passo	Desvinculado	
110188	Exposição - Será que foi, seu Juiz?	Rômulo	Omar	Vinculado	<input type="button" value="Desvincular"/>

Figura 36 - Projeto desvinculado

6.2 CADASTRAMENTO

1º Passo – Clique no *menu* lateral **Cadastramento**:



Procurações cadastradas Voltar

PROponente	PROcurador	N° DA PROCURAÇÃO	DATA DE CADASTRO	PROCURAÇÃO	SITUAÇÃO	VISUALIZAR
Rômulo	oliveira	1402	30/10/2012 16:06:59	Cargos.pdf	Aceita	
Rômulo	oliveira	1405	01/11/2012 14:45:49	ASerenissimaRepublica.pdf	Rejeitada	

Figura 37 - Procurações cadastradas

2º Passo – O sistema disponibiliza a tela para cadastrar e enviar uma procuração para a análise do Ministério da Cultura:

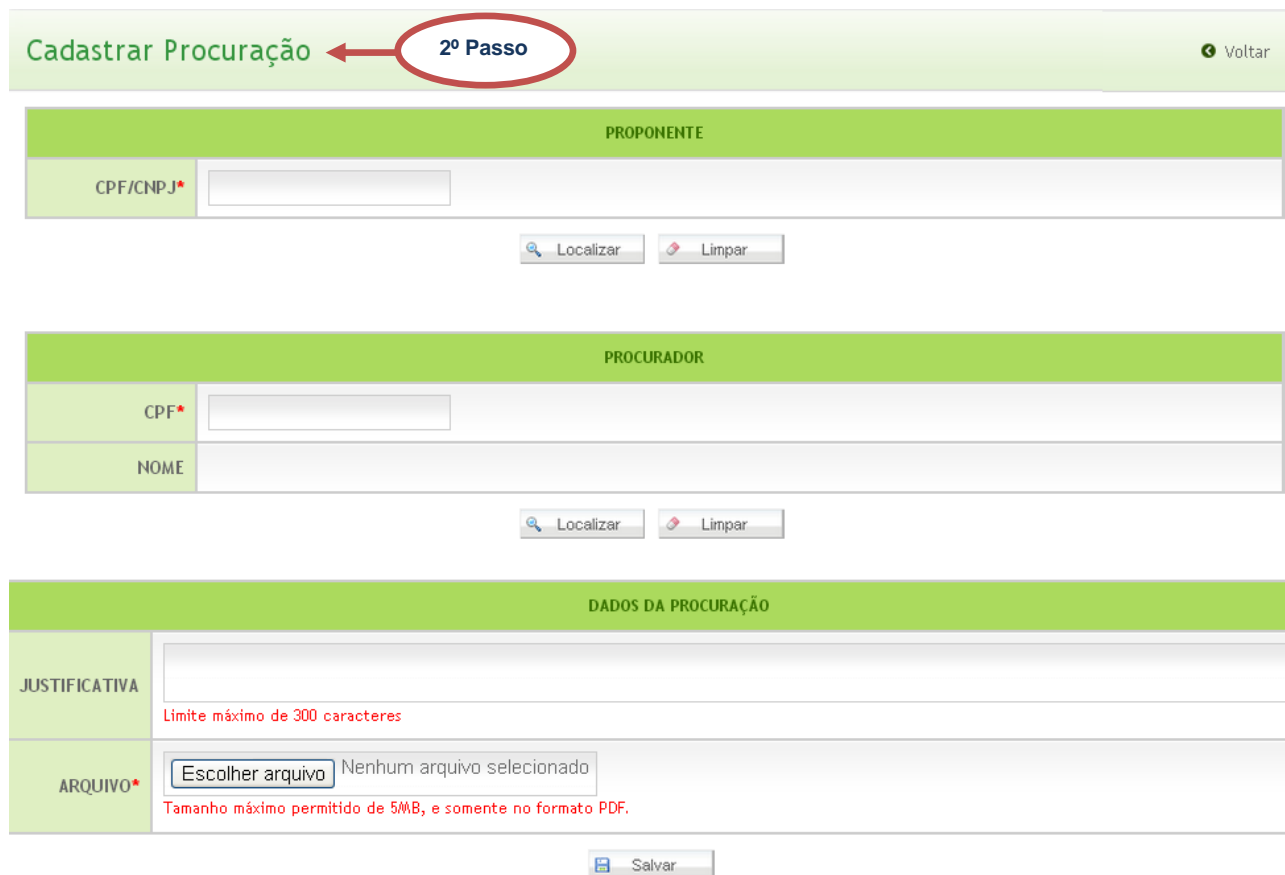


Figura 38 - Cadastramento

3º Passo – Em **PROPONENTE** digite o **CPF/CNPJ** do proponente que deseja localizar os projetos em seguida clique no botão **Localizar** :



RESULTADO DA PESQUISA				
Pronac	Nome do Projeto	CPF/CNPJ	Proponente	
125600	Água	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>
105074	DENTRO DA DANÇA ANO III	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>
105070	Grandes Mestres da Música, edição 2010	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>

Figura 39 - Proponente



4º Passo – Selecione os projetos que deseja vincular à procuração:

RESULTADO DA PESQUISA				
Pronac	Nome do Projeto	CPF/CNPJ	Proponente	<input type="checkbox"/>
125600	Água	239. -49	Rômulo	<input checked="" type="checkbox"/>
105074	DENTRO DA DANÇA ANO III	239.	4º Passo	<input checked="" type="checkbox"/>
105070	Grandes Mestres da Música, edição 2010	239. -49	Rômulo	<input checked="" type="checkbox"/>
105079	Manoel Veiga - Livro	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>
110001	QUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO MUSEAL E CULTURAL DO PARQUE HISTÓRICO DE CARAMBEÍ	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>
104972	TUMPÁ	239. -49	Rômulo	<input type="checkbox"/>

Figura 40 - Resultado da pesquisa

5º Passo – Em **PROCURADOR** digite o **CPF** do usuário que deseja cadastrar como procuração em seguida clique no botão **Localizar** :

PROCURADOR	
CPF*	003. -96
NOME	oliveira


Figura 41 - Localizar procurador

6º Passo – Em **DADOS DA PROCURAÇÃO** digite a justificativa e anexe a procuração em seguida clique no botão **Salvar** :

DADOS DA PROCURAÇÃO	
JUSTIFICATIVA	Desejo vincular os projetos: 125600-Água, 105074-DENTRO DA DANÇA ANO III e 105070-Grandes Mestres da Música, edição 2010 à procuradora Aline Oliveira. Segue procuração anexa. <small>Limite máximo de 300 caracteres</small>
ARQUIVO*	Procuração.pdf <small>Tamanho máximo permitido de 5MB, e somente no formato PDF.</small>

Figura 42 - Salvar procuração

7º Passo – Será exibida uma mensagem de confirmação e a procuração ficará disponível no *menu* **Procurações Cadastradas** aguardando validação do MinC:




PROponente	PROcurador	N° DA PROCURAÇÃO	DATA DE CADASTRO	PROCURAÇÃO	SITUAÇÃO	VISUALIZAR
Rômulo	oliveira	1867	10/01/2013 09:46:27	Procuração.pdf 7º Passo	Pendente de Validação	

Figura 43 - Pendente de validação

Nota: Acesse o menu **Procurações Cadastradas** para verificar se a procuração foi aceita ou rejeitada pelo MinC.

7. CENTRAL DE ATENDIMENTO

Coordenação da Admissibilidade: (61) 2024-2060

Coordenação de Acompanhamento e Avaliação: (61) 2024-2040

Coordenação Prestação de contas: (61) 2024-2090